

Детский сад «Ромашка» - структурное подразделение
МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 01.09.2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МКОУ Гороховская СОШ
Н.А.Соколова
Приказ № 518 от «31» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Детского сада «Ромашка» - структурного подразделения МКОУ Гороховская СОШ (далее – Детский сад) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Детского сада

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Детского сада современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Функции Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет выполняет следующие функции:

3.1. Определяет стратегию образовательного процесса Детского сада.

3.2. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Обсуждает и принимает годовой план работы, календарный учебный график, Образовательную программу Детского сада, авторские и рабочие программы педагогов Детского сада. Решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада, принимает по ним решения.

3.5. Определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских).

3.6. Рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг.

3.7. Обсуждает и принимает план работы по аттестации на учебный год;

- 3.8. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитии их творческой инициативы.
- 3.9. Организует выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта;
- 3.10. Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.
- 3.11. Заслушивает отчеты по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).
- 3.12. Заслушивает публичный доклад (по результатам самообследования) руководителя Детского сада.
- 3.13. Утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада отраслевыми наградами различного уровня.
- 3.14. Принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Детском саду.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада, включая совместителей.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя;
- медицинский персонал;
- представители общеобразовательной организации;
- представители предприятий и организаций;
- другие работники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- организация деятельности Педагогического совета;
 - определение повестки дня Педагогического совета;
 - организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.
- отчет о деятельности Педагогического совета перед директором МКОУ Гороховская СОШ.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на один учебный год.

- 5.6. Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Детского сада на учебный год. В случае если этого требуют интересы Детского сада, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.
- 5.7. Заседание Педагогического совета Детского сада считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины его членов.
- 5.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей, присутствующих на заседании, членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Детского сада.
- 5.10. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями директора МКОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно–правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Детского сада.

7.5. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.