

Детский сад «Ромашка» - структурное подразделение
МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»:
на Общем собрании
Учреждения
Протокол №2 от 30.09.2020г.

«Утверждаю»:
Директор МКОУ
Гороховская СОШ
Н.А.Соколова



Положение
о Совете родителей
(законных представителей)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Детского сада «Ромашка» - структурного подразделения МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа (далее – Детский сад).

1.3. Совет родителей (законных представителей) Детского сада – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. Цель деятельности Совета родителей Детского сада – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Детского сада и родителей, направленных на совершенствование и развитие Детского сада, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Детским садом, принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Совет родителей (законных представителей) Детского сада создается по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников Учреждения, при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей Детского сада являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) Детского сада и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Содействовать объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Детского сада.

III. Компетенция Совета родителей (законных представителей)

3.1. Содействует в организации и проведении совместных мероприятий в Детском саду (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.).

3.2. Принимает участие в работе Общего собрания работников Детского сада и Педагогического совета с правом совещательного голоса.

3.3. Делегирует своих представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Представляет предложения по совершенствованию деятельности Детского сада, повышению качества образования.

3.5. Заслушивает отчеты руководителя Детского сада, специалиста по работе с семьей, завхоза, диетической сестры, о создании условий в Детском саду для реализации программы развития и образовательных программ.

3.6. Осуществляет защиту прав и интересов воспитанников Детского сада, прав и интересов родителей (законных представителей).

- 3.7. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Детского сада и родителей (законных представителей), границы ответственности
- 3.8. Оказывает посильную помощь Детскому саду в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности Детского сада.
- 3.9. Совместно с руководителем Детского сада Совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Детского сада.
- 3.10. Осуществляет работу с неблагополучными семьями, в рамках своей компетенции.

IV. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 4.1. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием. Избранными в Совет родителей (законных представителей) считаются родители (законные представители), за которых проголосовало большинство, присутствующих на собрании, родителей. В Совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нём. Решение об этом может быть принято Советом родителей (законных представителей) группы.
- 4.2. От каждого Совета родителей (законных представителей) группы простым большинством голосов избирается по одному представителю, из которых формируется Совет родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (далее - Совет родителей Детского сада). В Совет родителей Детского сада могут быть включены родители (законные представители) воспитанников, добровольно изъявившие желание участвовать в нём. Решение об этом может быть принято Советом родителей Детского сада или руководителем, с учётом мнения членов Совета родителей Детского сада.
- 4.3. Совет родителей Детского сада выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 4.4. Председатель Совета родителей Детского сада:
- 4.4.1. Организует деятельность Совета.
- 4.4.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании, не менее чем за 14 дней до его проведения.
- 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- 4.4.4. Определяет повестку дня.
- 4.4.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
- 4.4.6. Осуществляет сотрудничество с председателями Советов родителей (законных представителей) групп.
- 4.5. Совет родителей Детского сада работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы Детского сада.
- 4.6. Заседания Совета родителей Детского сада созываются не реже одного раза в квартал.
- 4.7. Заседания Совета родителей Детского сада правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решения Совета родителей Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей Детского сада осуществляет его председатель, совместно с руководителем Детского сада.
- 4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей Детского сада. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 4.11. Руководитель Детского сада участвует в заседаниях Совета родителей Детского сада и координирует его работу.

4.12. При необходимости, на заседании Совета родителей Детского сада могут присутствовать педагогические работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей Детского сада. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.13. Совет родителей Детского сада организует сотрудничество с другими органами самоуправления Детского сада через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

V. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей Детского сада несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Реализацию деятельности Детского сада, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей Детского сада или всего Совета.

VI. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1. Дата проведения совета.

6.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

6.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

6.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя Детского сада.

6.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Детского сада, хранится постоянно, передается по акту.

6.7. Секретарь Совета родителей Детского сада несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей Детского сада.