

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024502052651 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2025 за ГРН 2254500006209



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению Администрации
Юргамышского муниципального округа
Курганской области
от « 23 » *сентября* 2024г. № 990
«Об утверждении Устава муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения Гороховская средняя
общеобразовательная школа»

Утверждаю.
Глава Юргамышского муниципального
округа Курганской области
/А.Ю.Чесноков/



УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Гороховская средняя общеобразовательная школа

с.Горохово
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Гороховская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение).

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Гороховская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Юргамышского муниципального округа Курганской области в лице Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель).

Функции Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.4. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Вид образования – общее образование, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, дополнительное образование, направленное на дополнительное образование детей и взрослых, профессиональное обучение.

Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Гороховская средняя общеобразовательная школа (далее - Устав).

1.8. Местонахождение Учредителя: 641200, Российская Федерация, Курганская область, посёлок Юргамыш, улица Ленина, дом 43.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 641212, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Школьная, д. 37.

Фактический адрес Учреждения: 641212, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Школьная, д. 37.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение.

Полное наименование структурного подразделения: Детский сад «Ромашка» - структурное подразделение МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: Детский сад «Ромашка» - СП МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 641212, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Школьная, д. 38.

Фактический адрес Учреждения: 641212, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Школьная, д. 38.

1.10. Детский сад «Ромашка» - структурное подразделение МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа не является юридическим лицом и действует на основании Устава МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа и положения «О структурном подразделении».

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в закреплённом органе здравоохранения за Учреждением, в Гороховском ФАПе, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Учреждение осуществляет подвоз учащихся на учебные занятия автобусом Учреждения из населённых пунктов: д. Елизаветинка, д. Крутоярка, д. Ерохина, д. Красикова.

1.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам, потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) обеспечение и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в сообразовании и получении дополнительного образования;

3) обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Иные цели деятельности Учреждения:

1) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

2) адаптация учащихся к жизни в обществе;

3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

4) формирование духовно нравственной личности;

5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

7) защита учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, по адаптированным образовательным программам, а также дополнительным образовательным программам.

2.5. Учреждение реализует основные образовательные программы обязательного (дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых).

2.6. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального образования).

2.7. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

2) организация работы группы продлённого дня;

3) организация питания учащихся;

4) услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи родителям;

5) организация дополнительных занятий с учащимися;

6) организация работы отдыха и оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием в каникулярное время;

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.7.

2.9. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение может выполнять муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) приём учащихся в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение и заполнение бланков документов об образовании;

14) установление требований к одежде учащихся;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Учреждения в сети "Интернет";

16) разработка и принятие Устава, внесение изменений коллективом общеобразовательного учреждения для внесения его на утверждение;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, согласовывать с Отделом образования годовой календарный график;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

4) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

5) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

б) привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.13. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся и воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка, как родного в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка английский язык.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общеобразовательных программ общего образования:

дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.6. Учреждение может осуществлять предпрофильное и профильное обучение. На уровне среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне.

3.7. Учреждение может реализовывать адаптированные образовательные программы, индивидуальные учебные планы. Основанием для обучения по данной программе является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, согласие родителей (законных представителей) обучающихся.

Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ осуществляется в рамках внутри классной дифференциации, когда ребенок с ОВЗ не выводится из обычного класса, его обучение происходит на основе индивидуальных заданий, разработанных на учебном материале, определяемом адаптированными образовательными программами. Лицам с ОВЗ, не имеющими основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Срок обучения детей устанавливается в соответствии с нормативными актами.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

3.10. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается не более 25 учащихся.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий, допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в количестве 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.12. Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования реализует в обязательной части образовательной программы

начального общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», "Окружающий мир" и «Труд (технология)», в обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», в обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины»

3.13. С учётом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника, с учащимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допускается сочетание указанных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных(в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный стандарт.

3.17. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Занятия проводятся в одну смену. Начало уроков в 8.30, продолжительность урока не более 45 минут, продолжительность перемен между уроками – 10 минут. Продолжительность больших перемен для питания обучающихся- 20 минут.

3.18. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения, учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре -по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май- 4 урока по 45 минут каждый), организация динамической паузы в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут, обучение проводится без бального оценивания знаний и домашних заданий.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов.

3.20. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденных Министерством образования Российской Федерации.

3.21. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию. Лицам, не завершившим основного общего, среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой

аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.22. Общеобразовательное Учреждение в соответствии с лицензией выдаёт лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Указанные документы заверяются печатью общеобразовательного Учреждения. Документ государственного образца об образовании и (или) квалификации является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном Учреждении последующего образования.

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.24. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов. Награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.25. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели учащимся организуется облегчённый учебный день в середине недели - в среду. Учебная недельная нагрузка должна составлять для учащихся 1 класса 4 урока и 1 день в неделю – не более 5-ти уроков за счёт уроков физкультуры.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 2-11 классах 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

3.27. Продолжительность каникул в течение года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе в феврале устанавливаются дополнительные каникулы.

3.28. Для оценки знаний, умений и навыков учащихся используются отметки: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно». Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметки в электронный классный журнал и дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 3-9 классах, учащимся 2 класса со второго полугодия.

В 10-11 классах по учебным предметам выставляются полугодовые отметки. В конце учебного года выставляются итоговые отметки.

Учащиеся первого класса не аттестуются, осуществляется безотметочный текущий контроль успеваемости.

В целях несогласия учащихся и его родителей с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

В целях обеспечения выполнения педагогами и учащимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация учащихся 2-8 и 10 классов, проведение которой регламентируется Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.29. Перевод учащихся осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава школы с учётом отметок промежуточной аттестации.

Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.30. В 1 класс Учреждения принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение в более раннем ли более позднем возрасте возможно только с разрешения Учредителя по заявлению родителей (законных представителей). Приём заявлений в первый класс производится с 1 апреля по 30 июня. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Правила приёма учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о приёме в 1 класс. Положением о приёме в Учреждение.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом.

Между родителями и Учреждением действует, принятый решением педагогического совета и Советом школы, договор о сотрудничестве МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа и родителями (законными представителями) учащихся с момента поступления ребёнка в детский сад и школу.

4.2. В 1 класс Учреждения принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение в более раннем ли более позднем возрасте возможно только с разрешения Учредителя по заявлению родителей (законных представителей). Приём заявлений в первый класс производится с 1 апреля по 30 июня. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Правила приёма учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о приёме в 1 класс. Положением о приёме в Учреждение.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся, воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

4.4. Учащиеся имеют право на выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования:

1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет);

2) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранным в Совет школы;

6) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

7) учащиеся, воспитанники имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

10) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

11) учащиеся, воспитанники имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения;

12) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

13) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

14) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

15) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

16) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Учащиеся в Учреждении обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении;

6) соблюдать требования к школьной форме, утверждённой на общешкольном родительском собрании;

7) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного

общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства или вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Поощрения учащихся:

Учащиеся школы поощряются за:

- 1) успехи в учёбе;
- 2) участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- 3) общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- 4) благородные поступки.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, в родительском комитете, Совете школы;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости учащихся;
- 5) вносить добровольные пожертвования;
- 6) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- 7) знакомиться с Уставом Учреждения. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять устав Учреждения;
- 2) родители (законные представители) учащихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- 3) регулярно посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- 4) воспитывать бережное отношение учащегося к собственности Учреждения.
- 5) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.12. Педагогические работники:

4.12.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.12.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. При приёме на работу предоставляются следующие документы:

1) заявление о приёме на работу;

2) паспорт;

3) диплом об образовании;

4) трудовая книжка;

5) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом, медицинская книжка с прохождением медицинского осмотра;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.14. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

1) Уставом Учреждения;

2) коллективным договором;

3) правилами внутреннего трудового распорядка;

4) должностными инструкциями;

5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

6) другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

2) самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

3) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

5) прохождение не реже чем один раз в три года повышение квалификации или профессиональной переподготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

6) аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;

7) сокращённую продолжительность рабочего времени;

8) длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

9) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

10) ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;

11) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

12) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

13) в целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к учащимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

14) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

16) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4.17. Педагогическим работникам запрещается:

1) применять антипедагогические методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием;

2) использовать образовательную деятельность для политических агитаций, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

4.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.19. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.19.1. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

4.19.2. Комплектование школы педагогическими кадрами осуществляется на основании Трудового законодательства в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

5.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение Устава Учреждения;

3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

7) установление предельной штатной численности Образовательной организации;

8) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

10) осуществление иных установленных действующим законодательством в сфере образования полномочий.

5.3. Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области осуществляет функции контроля за учебно-воспитательным процессом Учреждения.

5.4. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем.

5.5. Руководитель общеобразовательного Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

5.6. Руководитель Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым договором.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

5.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

5) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

6) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатные составы, осуществляет подбор, приём на работу и увольняет, с работы, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

7) принимает относящиеся к компетенции образовательной организации меры защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

8) в пределах своей компетенции издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и

указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором;

10) утверждает документы, регламентирующие образовательный процесс.

5.11. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.12. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание (конференция) работников;
- 2) управляющий совет;
- 3) педагогический совет;
- 4) попечительский совет;
- 5) родительский комитет;
- 6) совет учащихся.

5.13. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением.

5.14. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создаётся коллегиальный орган управления Учреждением - **общее собрание работников.**

1) В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

2) Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3) Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4) Руководит деятельностью общего собрания работников председатель, избираемый из числа работников Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

5.15. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- 5) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- 6) заслушивание отчётов директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- 7) выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 8) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников Учреждения;
- 9) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 10) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 11) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенными директором Учреждения, коллегиальными органами управления.

5.16. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание созывается директором не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 1 год. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

5.17. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.18. В каждом протоколе указывается номер протокола, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.19. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников хранятся у директора Учреждения. Протоколы доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.20. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательном учреждении действует **педагогический совет.**

5.21. В Педагогический совет входят директор, его заместители, воспитатели, библиотекарь, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.22. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- 1) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- 2) граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;
- 3) учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- 4) руководители органов самоуправления (с совещательным голосом). В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления.

5.23. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.24. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 2) разработка и принятие образовательных программ;
- 3) рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- 5) принятие локальных актов, отнесённых к его компетенции;
- 6) рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 7) заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

учащихся, допуск учащихся к итоговой аттестации, итоги аттестации учащихся;

9) перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

10) об условном переводе или оставлении их на повторный курс обучения в том классе;

11) выдача соответствующих документов об образовании, награждение учащихся за особые успехи в учёбе грамотами, похвальными листами;

12) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;

13) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

5.25. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее одного раза в четверть. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.26. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.27. Педагогический совет в целях организации своей деятельности на первом заседании избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

5.28. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.29. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.30. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет**.

5.31. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

2) рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств;

3) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся и иных нормативных и локальных актов учреждения;

4) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников учреждения;

5) регулирование в учреждении разрешённой законом деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций;

6) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности учреждения.

5.32. В состав Управляющего совета входят 3 работника учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, 3 представителя учащихся 8-11 классов. Директор учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники учреждения для работы в Управляющем совете избираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общем родительском собрании родителей (законных представителей) сроком на 1 год. Представители учащихся избираются на Совете учащихся сроком на 1 год.

5.33. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор учреждения и члены Управляющего совета из числа учащихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.34. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании $\frac{3}{4}$ его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

5.35 В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь. Решения Управляющего совета после утверждения директором учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Курганской области.

5.36 Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения. Он формируется решением Управляющего совета из числа участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, в количестве 3-5 человек.

5.37. Попечительский совет избирается на 4 года. Осуществление членами

5.38. Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, контролирует их целевое использование;

2) заслушивает администрацию школы по вопросам расходования привлечённых внебюджетных средств;

3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

5) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.39. Родительский комитет Учреждения является выборным органом, наделённым правом представлять интересы родителей учащихся (законных представителей), принимать от их имени решения.

5.40. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории учащихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения.

5.41. К компетенции Родительского комитета относится:

1) содействие организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и учащимся сиротам, поддержка и стимулирование одарённых детей;

3) внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4) установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Управляющим советом Учреждения;

5) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

6) содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.42. Совет учащихся является одной из коллегиальных форм управления Учреждением. Деятельность совета учащихся регулируется настоящим Уставом.

5.43. Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один год. Количественный состав совета учащихся - 5 человек.

5.44. Совет учащихся формируется из учащихся 7-10-х классов путём тайного голосования учащихся 5-11 классов из числа выдвинутых кандидатур (не менее одного представителя от класса). Совет учащихся возглавляет председатель, набравший наибольшее количество голосов по итогам тайного голосования учащихся 5-11 классов.

5.45. В составе совета учащихся формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями. Председатель назначает руководителей комиссий (учебной, внеклассных мероприятий, правопорядка), сформированных из числа учащихся учреждения.

5.46. Совет проводит заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 4 раз в год.

5.47. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

5.48. Деятельность Совета учащихся реализует права учащихся на участие в управлении Образовательным учреждением, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Совет учащихся выполняет представительские функции и реализует права учащихся на представление своих интересов в других коллегиальных органах управления Учреждения.

5.49. Срок полномочий совета учащихся – 1 учебный год.

5.50. В Учреждении могут создаваться различные профессионально- педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, др.

5.51. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- 1) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- 3) просветительско-педагогическая деятельность;
- 4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления

6.2. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) муниципальные поступления;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные пожертвования;
- 4) другие, не запрещённые законом поступления.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с

нормативным износом и иными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счёт средств бюджета Юргамышского муниципального округа Курганской области на основании бюджетной сметы.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

7.2 Реорганизация учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.5 Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.6 При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательное учреждение, возникшее в результате реорганизации, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

7.7 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8 При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.9 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.10 При ликвидации Учреждения печать и штамп передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление (Учредителю), для уничтожения.

7.11 При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.12 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов в форме положений, порядка, приказов, инструкций:

- 1) организационные;
- 2) распорядительные;
- 3) методические;
- 4) информационно-справочные;
- 5) контрольно-инспекционные.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.