



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Гороховская средняя общеобразовательная школа

(новая редакция)

Курганская область
с.Горохово
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Гороховская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение). Образовательное учреждение было создано в 1967 году, зарегистрирована как средняя школа (3 СШ) на основании Постановления Администрации Юргамышского района № 10 от 15.01.1993 г., как Муниципальное общеобразовательное учреждение (3-МОУ) зарегистрировано Постановлением № 610 от 03.12.2001 года.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Гороховская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Юргамышский район, в лице Администрации Юргамышского района (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Юргамышского района.

1.4. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. **Организационно-правовая форма:** учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Вид образования – общее образование, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе.

1.8. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Гороховская средняя общеобразовательная школа (далее - Устав).

1.9. **Местонахождение Учредителя:** 641200, Российская Федерация, Курганская область, посёлок Юргамыш, улица Ленина, дом 43.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 641212, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Школьная, д. 37.

Фактический адрес Учреждения: 641212, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Школьная, 37.

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение.

Полное наименование структурного подразделения: Детский сад «Ромашка» - структурное подразделение МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа

Сокращенное наименование: Детский сад «Ромашка» - СП МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа

Фактический адрес структурного подразделения: Детский сад «Ромашка» - структурное подразделение МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа: 641212, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул.Школьная, д. 38.

1.11. Детский сад «Ромашка» - структурное подразделение МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа не является юридическим лицом и действует на основании Устава МКОУ Гороховская средняя общеобразовательная школа и положения «О структурном подразделении».

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.16. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.16. Учреждение осуществляет подвоз учащихся на учебные занятия автобусом Учреждения из населенных пунктов: д.Елизаветинка, д.Крутоярка, д. Ерохина, д. Красикова.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей

обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Иные цели деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности и др.);

- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- занятия в различных кружках;

- занятия в различных секциях;

- занятия с логопедом;

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);

- организация и проведение выставок и концертов;

- разработка учебных планов и программ;

- проведение семинаров и конференций;

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил Внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе электронного обучения.
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение и заполнение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.10. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся и воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке, а также обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общеобразовательных программ **общего образования**:

дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.4. Учреждение может осуществлять профильное обучение. На уровне среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне.

3.5. Учреждение может реализовывать адаптированные образовательные программы, в том числе по индивидуальному учебному плану. Основанием для обучения по адаптированным программам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, согласие родителей (законных представителей) учащихся.

Срок обучения детей устанавливается в соответствии с нормативными актами. 3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ курсов, дисциплин.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования вне Учреждения. Допускается сочетание указанных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов

физического и психического воздействия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

4.3. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы обучения после получения основного общего образования, после достижением им восемнадцати лет;
- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет);
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранным в Совет школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. **Учащиеся в Учреждении обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать требования к школьной форме, утвержденной на общешкольном родительском собрании.

4.6. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- унижать человеческое достоинство, оскорблять работников и учащихся Учреждения;
- портить школьное имущество;
- пропускать уроки без уважительных причин;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Поощрения учащихся:

Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, в родительском комитете, Совете школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости учащихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования;

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- обеспечивать получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- регулярно посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- воспитывать бережное отношение учащегося к собственности Учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

4.10. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- развивать у учащихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую

позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательстве об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, условия трудового договора, действующее законодательство Российской Федерации, должностные инструкции, правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

4.13. Педагогическим работникам запрещается:

- применять антипедагогические методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием;
- использовать образовательную деятельность для политических агитаций, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и коллегиальности.

5.2. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Деятельность Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность Отделом образования Администрации Юргамышского района.

5.4. При назначении на должность с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Отдел образования Администрации Юргамышского района осуществляет функции контроля за воспитательно-образовательной деятельностью учреждения.

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Отделу образования ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- приём учащихся и воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Отделом образования, настоящим Уставом;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними трудовые договора;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- утверждает образовательные программы;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- своевременно информирует Отдел образования о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатами, а также о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.9. Исполнение своих полномочий директор в период отсутствия может передавать заместителям Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа Учредителя и карточки образцов подписей.

5.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников;
- Совет школы;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- совет старшеклассников.

5.11. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.12. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается коллегиальный орган управления Учреждением - общее собрание работников.

- В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

- Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

- Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

- Руководит деятельностью общего собрания работников председатель, избираемый из числа работников Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенными директором Учреждения, коллегиальными органами управления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается директором не реже одного раза в полугодие. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 1 год. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается номер протокола, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников хранятся у директора Учреждения. Протоколы доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, воспитатели, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;

- руководители органов самоуправления (с совещательным голосом). В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, допуск учащихся к итоговой аттестации, итоги аттестации учащихся;

- перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования; об условном переводе или оставлении их на повторный курс обучения в том классе;

- выдача соответствующих документов об образовании, награждение учащихся за особые успехи в учёбе грамотами, похвальными листами;

- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не менее одного раза в четверть. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности на первом заседании избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.14. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся и иных нормативных и локальных актов учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся, воспитанников и работников учреждения;

- регулирование в учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности учреждения.

В состав Совета школы входят 3 работника учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, 3 представителя учащихся 8-11 классов. Директор учреждения является не избираемым членом Совета школы. Работники Учреждения для работы в Совете школы избираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общем родительском собрании родителей (законных представителей) сроком на 1 год. Представители учащихся избираются на общем собрании учащихся сроком на 1 год.

На первом заседании Совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Совета школы из числа учащихся не могут быть избраны председателем Совета школы. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании $\frac{3}{4}$ его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы или директором Учреждения.

В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь. Решения Совета школы после утверждения директором учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Курганской области.

5.15. Родительский комитет Учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей учащихся (законных представителей), принимать от их имени решения.

Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории учащихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и учащимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных детей;
- внесение предложений, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Советом школы Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.16. Совет старшеклассников является одной из коллегиальных форм управления Учреждением. Деятельность Совета старшеклассников регулируется настоящим Уставом.

Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год. Количественный состав Совет старшеклассников - 5 человек.

Совет учащихся формируется из учащихся 7-10-х классов путём тайного голосования учащихся 5-11 классов из числа выдвинутых кандидатов (не менее одного представителя от класса). Совет учащихся возглавляет председатель, набравший наибольшее количество голосов по итогам тайного голосования учащихся 5-11 классов.

В составе Совета старшеклассников формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями. Председатель назначает руководителей комиссий (учебной, внеклассных мероприятий, правопорядка), сформированных из числа учащихся Учреждения.

Совет старшеклассников проводит заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 4 раз в год. Участие в работе Совет старшеклассников является обязательным для всех его членов.

Деятельность Совет старшеклассников реализует права учащихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Совет старшеклассников выполняет представительские функции и реализует права учащихся на представление

своих интересов в других коллегиальных органах управления Учреждения.

Срок полномочий Совета старшеклассников – 1 учебный год.

5.17. В Учреждении могут создаваться различные профессионально - педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственник имущества (Муниципальное образование Юргамышского района) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- муниципальные поступления;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и иными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств, ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счет средств бюджета Юргамышского района, на основании бюджетной сметы.

6.9. Учреждение вправе заключать договор о бухгалтерском обслуживании с централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Юргамышского района.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.4. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

7.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся и воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.7. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные акты в форме положений, порядка, приказов, инструкций.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся и воспитанников, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, воспитанниками.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.