

Образец заявления

Рег.№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислен в _____ класс

Гороховская СОШ

с « ____ » _____ 20 ____

родителя (законного представителя)

Директору МКОУ

Соколовой Надежде Александровне

Фамилия

Имя _____

Отчество _____

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства:

Улица _____ Дом _____ кв.

Адрес места пребывания:

Улица _____ Дом _____

_____ кв.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения _____,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

в _____ класс МКОУ Гороховская СОШ.

Откуда прибыл

(наименование учреждения)

Сведения о родителях:

Отец _____

_ (Ф.И.О, адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

—
Мать _____

(Ф.И.О, адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема имеется/отсутствует
(подчеркнуть)_____
(указать основание (при наличии))

Потребность моего ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/отсутствует (подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка (или поступающего) по адаптированной образовательной программе) согласен / не согласен (подчеркнуть)

Язык образования _____

Родной язык _____

С Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными

программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

На обработку и распространение моих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление _____ о приеме в МКОУ Гороховская СОШ

(Фамилия И.О. заявителя)

принято «__» _____ 20__ рег. № _____

с приложением документов (нужное подчеркнуть):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы (указать какие, например, выписка текущих отметок, аттестат об основном общем образовании, личное дело):

Подпись должностного лица, принявшего заявление